

地層処分事業の理解に向けた自主企画支援事業（2019年度募集分）

**活動企画書**

団体名	ふりがな		
所在地	〒 -		
代表者	ふりがな	代表者役職名	
	氏名		
担当者	ふりがな	会計	ふりがな
	氏名	担当者	氏名
担当者 連絡先	TEL:	FAX:	
	Eメール*:	携帯電話:	

※今後、当支援事業事務局または NUMO からの地層処分に関する案内を

希望される方は右の  にレ印を入れてチェックしてください

→  希望する

◆団体の設立経緯、今までの主な活動 ※必要に応じて資料を添付してください

(今までに行った地層処分の学習に関する活動は必ず記載してください)

◆団体の概要 ※必要に応じて資料を添付してください

- ・団体の所属人数（会員数）
- ・主な構成メンバーの氏名、職業、所属・役職、居住地（市町村名）

◆活動のタイトル

◆活動の目的

応募の動機や目的、熱意などお書きください

## 2. 活動計画

- ・勉強会や見学会など具体的な活動計画をお書きください。複数年度の継続活動を希望する場合、2020年度の計画は概略でも構いません。(活動の最終期限：2021年1月末日)
- ・皆様の活動(勉強会、見学会等)の成果は、できるだけ、活動に参加された方々以外にも情報発信をしてください。情報発信活動の計画もお書き願います。

### 【記載事項】

- ①勉強会 ⇒ 開催予定日時(時期)、開催場所、対象、参加予定人数(外国籍の方の参加者の有無)
- ②見学会 ⇒ 開催予定日(時期)、見学先、対象、参加予定人数(外国籍の方の参加者の有無)
- ③情報発信⇒情報発信の方法、実施時期、対象  
(例:WEBサイトの制作、映像制作・放映、新聞広告出稿、広報チラシの新聞折込 など)
- ④その他 (可能な限り具体的に)

## 予算書

### ◆本活動にかかる支出見積額（概算）

費 目	金額(消費税含む)			内容 (単位、数量など)
	2019年度	2020年度	2021年度	
謝金				
交通費・宿泊費				
発送料				
印刷費・制作費				
消耗品費（コピー用紙、封筒など）				
借料（会場、バスなどの借上げ）				
役務費（カメラマン、速記者など）				
広告・媒体費				
保険料				
その他				
年度毎の合計				
総 合 計				☆

### ◆本活動で使用する資金の内訳（概算）

費 目	金額(消費税含む)	内容
申請する支援金額		
その他の自己調達資金(※)		
（会費）		
（参加費）		
（他の助成金）		
合 計		上の ☆印 の合計と同額

(※)本活動に他の助成金や補助金なども活用する場合は、本支援金と明確に収支を区分してください。

\* 「活動計画」に記入した活動に必要な費用（予定額）を全て記入してください。

\* 各費目の適用範囲は、別添資料「ご活動の手引き」をご覧ください。

\* 対象外の費目については、申込者（参加者）にご負担いただきます旨ご了承ください。

\* 支援決定後に、実施計画及び経費を事務局にて精査し、お打合せで両者確認・了承した上で、活動開始となります。

\* 活動計画の内容が、募集要項が定める下記「支援条件」に合致しているかご確認願います。下の  の中に **レ印** を入れてチェックしてください。ご了解いただけない場合は支援が出来ない旨、ご了承ください。

- 過去に地層処分に係る学習実績があること
- 営利を目的とした活動ではないこと
- 適正な活動を行った上で実施報告書(中間報告書、完了報告書)を期限内(活動実施後 10 日以内)に提出できること
- 1団体・1活動当たりの参加人数が5名以上であること
- 原則として参加者は日本国籍を有すること
- 日本国内で実施する活動であること
- 運営・経理面において透明性が高い団体であること

\* 支援の趣旨に反するおそれがあると認められるときは、支援を打ち切る場合があります。

\* 取得させていただく個人情報は、本事業において支援を実施する目的で利用します。法律に定められている場合を除き、第三者に提供することはありません。ただし、団体責任者様の了解のもと、活動成果を公開する場合があります。

.....  
◎私たちの団体は支援の条件を全て満たし、「活動の手引き」を了解の上、活動の支援を希望します。

署名日:西暦            年    月    日

団体名:

責任者名: