

地層処分事業の理解に向けた自主企画支援事業（2021年度募集分）

活動企画書

団体名	ふりがな		
所在地	〒 ー		
代表者	ふりがな	代表者役職名	
	氏名		
担当者	ふりがな	会計	ふりがな
	氏名	担当者	氏名
担当者 連絡先	TEL:	FAX:	
	Eメール※:	携帯電話:	

※今後、学習応援事務局または NUMO からの地層処分に関する案内を
希望される方は右の にレ印を入れてチェックしてください

→ 希望する

◆団体の設立経緯、今までの主な活動 ※必要に応じて資料を添付してください
(今までに行った地層処分の学習に関する活動実績は必ず記載してください)

◆団体の概要 ※必要に応じて資料を添付してください

- ・団体の所属人数(会員数)
- ・主な構成メンバーの氏名、職業、所属・役職、居住地(市町村名)

◆活動のタイトル

◆活動の目的

応募の動機や目的、熱意等お書きください

※目的につきましては、本事業の趣旨を鑑みてご記入願います。

◆活動計画

- ・今後の新型コロナウイルスの影響が見通せないことから、(1)新型コロナウイルスの影響がない場合の活動、(2)影響がある場合においても実施可能な活動の両方を併記してください。(必須事項)
※状況に応じて活動計画の変更をしていただく場合があります。
- ・勉強会や見学会等具体的な活動計画をご記入ください。(活動の最終期限:2022年1月末日)
- ・みなさまの活動(勉強会、見学会等)の成果は、できるだけ、活動に参加された方々以外にも情報発信してください。情報発信活動の計画についてもご記入ください。

【記載事項例】

- ①オンライン／対面での勉強会 ⇒ 開催予定日時(時期)、開催場所、対象、参加予定人数
(外国籍の方の参加者の有無)、テーマ、次第
- ②オンライン／対面でのワークショップ ⇒ 開催予定日時(時期)、開催場所、対象、参加予定人数
(外国籍の方の参加者の有無)、テーマ、次第
- ③見学会 ⇒ 開催予定日(時期)、見学先、対象、参加予定人数(外国籍の方の参加者の有無)
※現在、見学受入れの見通しが立たない為、活動後半時期に設定をおすすめします。
- ④情報発信 ⇒ 情報発信の方法、実施時期、対象
(例:WEBサイトの制作、映像制作・放映、新聞広告出稿、広報チラシの新聞折込 等)
- ⑤その他 (可能な限り具体的に)
- ⑥報告書提出⇒中間報告書は活動終了後10日以内に、完了報告書は今年度の全活動終了後
2022年2月10日迄にご提出ください。

予算書

◆本活動にかかる支出予定額（概算）

費目	金額（消費税含む）			内容 （単位、数量等）
	2021年度	2022年度	2023年度	
謝金				
交通費・宿泊費				
通信費				
印刷費・制作費				
消耗品費 （コピー用紙、封筒等）				
借料 （会場、バス等の借上げ）				
役務費 （カメラマン、速記者等）				
広告費・媒体費				
保険料				
その他				
年度毎の合計				
総合計				★

◆本活動で使用する資金の内訳（概算）

費目	金額（消費税込）	内容
申請する支援金額		
その他の自己調達資金（※）		
（会費）		
（参加費）		
（他の助成金）		
合計		上の★印の合計と同額

（※）本活動に他の助成金や補助金等も活用する場合は、本支援金と明確に収支を区分してください。

- * 「活動計画」に記入した活動に必要な費用（予定額）を全てご記入ください。
- * 各費目の適用範囲は、別添資料「活動の手引き」をご覧ください。
- * 対象外の費目については、申込者（参加者）にご負担いただきます旨ご了承ください。
- * 支援決定後に、実施計画及び経費を事務局にて精査し、お打合せで両者確認・了承いただいた上で、活動開始となります。

* 活動計画の内容が、募集要項が定める下記「支援条件」に合致しているかご確認願います。

下の の中に **レ印** を入れてチェックしてください。下記条件を満たさない場合はご支援できませんので、ご了承ください。

<支援条件>

- 過去に地層処分に係る学習実績※があること
- 営利を目的とした活動ではないこと
- 適正な活動を行った上で完了報告書を期限内に提出できること
- 1 団体当たりの参加人数が 5 名以上であること
- 原則として参加者は日本国籍を有すること
- 日本国内で実施する活動であること
- 運営、経理面において透明性が高い団体であること

※NUMO の支援事業での学習、NUMO や資源エネルギー庁が行った説明会への参加、団体独自の学習活動等

* 支援の趣旨に反するおそれがあると認められるときは、支援を打ち切る場合があります。

* 取得させていただく個人情報は、本事業において支援を実施する目的で利用します。
法律に定められている場合を除き、第三者に提供することはありません。但し、団体責任者様の了解のもと、活動成果を公開する場合があります。

.....
◎私たちの団体は支援の条件を全て満たし、「活動の手引き」及び「注意事項」を了解の上、活動の支援を希望します。

署名日:西暦 年 月 日

団体名: _____

責任者名: _____