

C 情報発信ツールの作成支援

(学習した内容を外部に発信するために、事務局に希望するサポートを選択してください)

- 講演会、学習報告会参加者募集の為にチラシ・ポスター制作監修、印刷
- 学習内容をまとめたチラシ・ポスター制作監修、印刷
- 機関紙(誌)掲載の為に監修、素材データ提供
- ホームページ、ブログ、動画の制作監修
- その他(可能な限り具体的に記載してください)

学習内容の情報発信(複数選択可)※必須活動につき、必ず記載してください

- 講演会(地層処分に関する講師を招聘し、会員以外に聴衆を募集するイベント)
 - ・希望する開催日(開催時期): _____ / _____ ・来場人数見込 _____ 人程度
 - 学習報告会(見学会や勉強会の内容を会員以外の方に発信するイベント)
 - ・希望する開催日(開催時期): _____ / _____ ・来場人数見込 _____ 人程度
 - 成果物展示(学園祭・イベントブースでのチラシ配布やポスター展示等)
 - ・予定開催日(開催時期): _____ / _____ ・来場人数見込 _____ 人程度
 - 機関紙(誌)掲載
 - ・発行予定時期 _____ / _____ 部数 _____ 部
 - ホームページ・ブログ※完了報告提出時に支援期間終了日までのPV数報告が必要になります
 - ・見込ページビュー数 月平均 _____ PV以上
 - メールマガジン
 - ・購読者数見込 _____ 人程度
 - 動画制作、公開※完了報告提出時に支援期間終了日までの再生数報告が必要になります
 - ・再生数見込 月平均 _____ 回以上
 - SNS※完了報告提出時に支援期間終了日までのフォロー数報告が必要になります
 - ・掲載予定アカウント数 _____ アカウント 合計フォロワー数 _____ 人程度
 - 学習内容をまとめたチラシの制作、配布
 - ・制作枚数 _____ 枚
- ※制作したチラシの配り方を下記自由記述に記載してください(例:会員〇〇人に郵送、友人知人を対象に〇人で一人あたり〇〇枚ずつ配布等)
- 自由記述(上記以外の情報発信活動がある場合等、可能な限り具体的に記載してください)

※希望される活動に必要な経費を事務局にて見積もった上、支援いたします。

*お申し込み内容が下記「支援条件」に合致しているか確認願います。下の の中に を入れてチェックしてください。ご了解いただけない場合は支援が出来ない旨、ご了承ください。

- 地層処分事業への理解を深めようとする活動であること
- 営利を目的とした活動ではないこと
- 適正な活動を行った上で中間・完了報告書を期限内(各活動後10日以内)に提出できること
- 1団体・1活動当たりの参加人数が5名以上であること
- 原則として参加者は日本国籍を有すること
- 日本国内で実施する活動であること
- 運営・経理面において透明性が高い団体であること
- 活動成果について何らかの発信をすること

*支援の趣旨に反するおそれがあると認められるときは、支援を打ち切る場合があります。

*取得させていただく個人情報、本事業において支援を実施する目的で利用します。法律に定められている場合を除き、第三者に提供することはありません。ただし、団体責任者様の了解のもと、活動成果を公開する場合があります。

.....
◎私たちの団体は支援条件を全て満たし、「活動の手引き」を了解の上、活動の支援を希望します。

署名日: 2019年 月 日

団体名:

責任者名: